

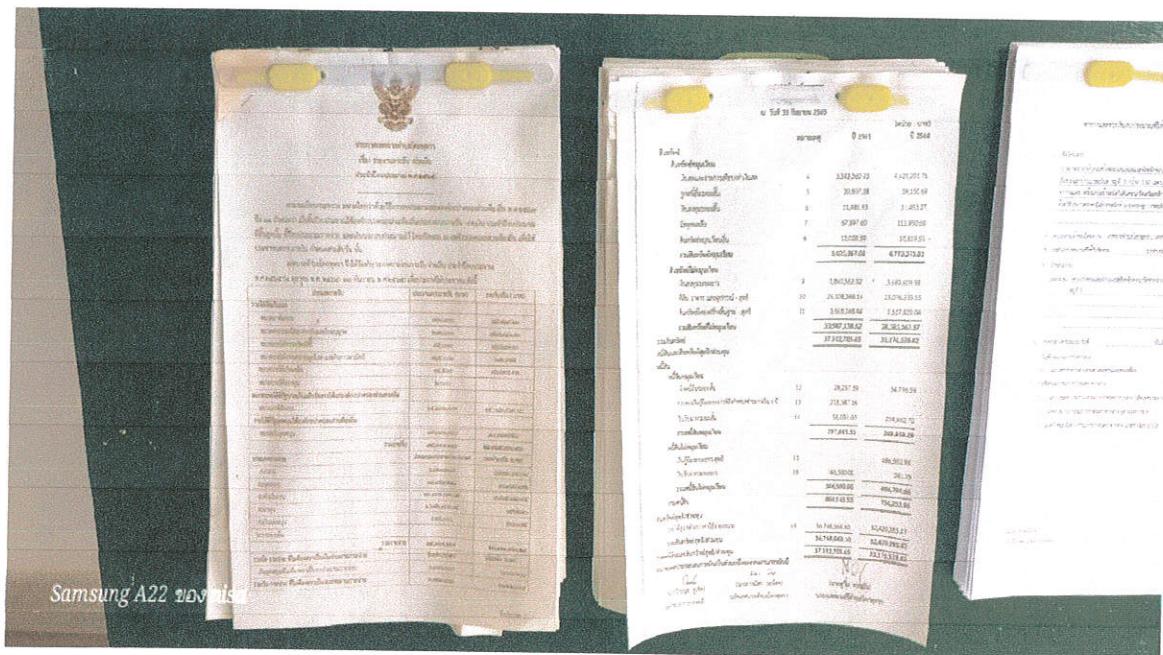
มติครรภ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากร ภายในหน่วยงานที่ยังไม่ทราบข้อมูลใน ITA	-จัดประชุมถอดความรู้ให้แก่หัวหน้า หน่วยงานหรือตัวแทนเพื่อสร้างความ เข้าใจ และแนวทางในการตอบแบบ ประเมิน	สำนักปลัดฯ	จัดประชุมบุคลากรและสรุป ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมิน ITA	หัวหน้าหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจในส่วนของการ ประเมิน ITA
๒. การเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ	-จัดทำประกาศการเผยแพร่ของบุคลากร เบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีเพื่อให้คำฟ้องตรวจสอบ ประจำปี	กองศธฯ ๑๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๖๑	ให้ประกาศที่บอร์ดประชุมทุกรอบ มีการเผยแพร่ซึ่งอนุญาติ การเบิกจ่ายที่ เป็นปัจจุบัน ประจำเดือนหน้าเป็นปัจจุบันประจำเดือน ที่อนุมัติเข้าสู่การได้ทำการเหลือ
๓. เก็บประวัติภาพและหลักฐาน ให้คงโน้มถือยึดสารสนเทศ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ รับปะสารสันหนาและเบิกโอนโดยขอ อนุมัติการเผยแพร่ของบุคลากรประจำปี ในท้ายรายชื่อของทางบัญชี	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๖๑	ให้ประกาศที่บอร์ดประชุมทุกครั้ง เผยแพร่ซึ่งอนุมัติ หลักฐานที่เก็บรวบรวมมาอยู่ที่
๔. กำรฟ้องร้อง ให้บุคคลที่ต้องการทราบ ผลการประเมิน	-จัดทำฟ้องร้องมาตราฐาน ให้บุคคลที่ต้องการทราบผลการประเมิน ที่ได้รับประเมินมาตราฐานที่กำหนด	ห้องร่วมราชการ ๑๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ ปรับปรุงรับไปต่อที่บังคับใช้ ตามสถานที่ที่เป็นมาตรฐาน
๕. กำรฟ้องร้อง ให้บุคคลที่ต้องการทราบ ผลการประเมิน	-จัดทำฟ้องร้องมาตราฐาน ให้บุคคลที่ต้องการทราบผลการประเมิน ที่ได้รับประเมินมาตราฐานที่กำหนด	ห้องร่วมราชการ ๑๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เผยแพร่องรับไปต่อที่บังคับใช้ ตามสถานที่ที่เป็นมาตรฐาน
๖. การแก้ไขการดำเนินการ ให้บุคคลที่ต้องการทราบผลการประเมิน	-จัดทำฟ้องร้องมาตราฐาน ให้บุคคลที่ต้องการทราบผลการประเมิน ที่ได้รับประเมินมาตราฐานที่กำหนด	ห้องร่วมราชการ ๑๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เผยแพร่องรับไปต่อที่บังคับใช้ ตามสถานที่ที่เป็นมาตรฐาน
๗. การแก้ไขการดำเนินการ ประเมิน	-จัดทำฟ้องร้องมาตราฐาน ให้บุคคลที่ต้องการทราบผลการประเมิน	ห้องร่วมราชการ ๑๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ เผยแพร่องรับไปต่อที่บังคับใช้ ตามสถานที่ที่เป็นมาตรฐาน

จัดประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนเพื่อสร้างความเข้าใจ
และแนวทางในการตอบแบบประเมิน



ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ลากหลายช่องทาง

- ติดประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาล



- ประกาศลงในเว็บไซต์ เทศบาล

จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีของหน่วยงาน
ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลายๆ ช่องทาง



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยี
ที่ ๑๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
ของสถาบันเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีของสถาบันเทคโนโลยี
เทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงออกคำสั่งมอบหมายให้มี
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นางวนารี บำรุงสุข | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาววีรมา นาคบัณฑิตย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิกา พรหมริน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นางสาวปาริอัตร ชันสิน | ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลกองสวัสดิการสังคม |
| ๕. นางสาวสุทธินันท์ เชื้อบุญ | ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลกองช่าง |
| ๖. นางสาววนกุมล จันทร์น้อย | ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลกองการศึกษา |

ให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีของ
สถาบันเทคโนโลยีให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตลอดจนให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์สถาบัน
และทางช่องทางอื่นที่สามารถเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗๙
(นายสุวิน ทองมีน)

นายกเทศมนตรีสถาบันเทคโนโลยี

แบบแผนความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโคกพุทรา
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

จัดกิจกรรมไม่รับของขวัญของกำนัล

เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เทศบาลตำบลโคกพุทราได้จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการมอบนโยบาย สร้างความรู้ ความเข้าใจในนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ผู้ร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

