

แผนปฏิบัติการอัคคีภัยเทศบาลตำบลโคกพุทรา

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอเวียงชัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลคอนศิลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๐. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๑. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๒. เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สถานการณ์

ในปัจจุบันอัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากมนุษย์ที่มีความประมาท ส่งผลให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้ง่ายและมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ของประชาชน ภาครัฐ และรวมทั้งสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลโคกพุทราเป็นจำนวนมากสำนักงานเทศบาลตำบลโคกพุทรา ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง มีพื้นที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยอยู่ ซึ่งถ้าเกิดขึ้นจะสร้างความเสียหายทาง เศรษฐกิจ ทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยง ต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถป้องกันได้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการอัคคีภัยของ เทศบาลตำบลโคกพุทรา เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโคกพุทรา ได้มีความพร้อมตลอดจนสามารถปฏิบัติการ ตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันความเสียหายทางเศรษฐกิจ ทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชนรวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองเกิดความพร้อมสามารถปฏิบัติตามแผนอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ เพื่อพร้อมต่อการปฏิบัติในขณะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่เกิดภัย
๒.๔ เพื่อเตรียมการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติ หลัก และหน่วยสนับสนุนให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็ว

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

- ๑) การประชุมแผนอัคคีภัย
- ๒) การสำรวจตรวจตรา
- ๓) การอบรม
- ๔) การประชาสัมพันธ์ป้องกันอัคคีภัย

๓.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

- ๑) การระงับอัคคีตามแผน
- ๒) การอพยพตามแผนอัคคีภัย
- ๓) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓.๓ การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุอัคคีภัย

- ๑) การสำรวจความเสียหาย
- ๒) การบรรเทาทุกข์
- ๓) การฟื้นฟูบูรณะ

๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

- ๑) การประชุมแผนอัคคีภัยเป็นการร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการอัคคีภัยของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- ๒) การสำรวจตรวจตราความพร้อมโดยดำเนินการดังนี้
 - จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันเหตุอัคคีภัยและสำรวจตรวจตราจุดเสี่ยงเหตุอัคคีภัย
 - จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ สัญญาณแจ้งเตือน
 - สำรวจเส้นทางอพยพหนีภัย พร้อมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพภัย และอื่น ๆ
 - ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย รวมทั้งการซ่อมบำรุง เช่น รถดับเพลิง เครื่องหาลบหน้ำ สายส่งน้ำ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - แจ้งเส้นทางอพยพ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ
 - จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง
- ๓) การอบรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเหตุอัคคีภัย และการอพยพหนีภัยกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่
- ๔) การประชาสัมพันธ์ภายในเขตเทศบาลตำบลโคกพุทรา ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและอพยพหนีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักถึงความสูญเสียเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

๔.๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

- ๑) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อประสานการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ตัวเอง และสนับสนุนตามที่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอ

๒) นำเงินงบประมาณที่ได้เตรียมไว้ไปใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายหรืองบประมาณในแผนงาน / โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และหากงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวยังไม่เพียงพออีก อาจจ่ายขาดเงินสะสมไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามความจำเป็น

๓) การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของ เทศบาลตำบลดอนศิลา ที่มีอยู่เดิมและได้รับมอบจากส่วนราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขอยืมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟฟ้า ไร้อากาศ หรือโรคติดต่ออันสืบเนื่องมาจากอัคคีภัย เทศบาลตำบลดอนศิลา จะดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการดับเพลิง

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่
- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อนรับแจ้งเหตุที่ผู้อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งเทศบาลตำบลโคกพุทรา โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๑ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อประสานการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ตัวเอง และสนับสนุนตามที่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอ

๒) นำเงินงบประมาณที่ได้เตรียมไว้ไปใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายหรืองบประมาณในแผนงาน / โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และหากงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวยังไม่เพียงพออีก อาจจ่ายขาดเงินสะสมไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามความจำเป็น

๓) การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓

๔) ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของ เทศบาลตำบลดอนศิลา ที่มีอยู่เดิมและได้รับมอบจากส่วนราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขอยืมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟฟ้า ไรกระบาด หรือโรคติดต่ออันสืบเนื่องมาจากอัคคีภัย เทศบาลตำบลดอนศิลา จะดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการดับเพลิง

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อน รับแจ้งเหตุที่ผู้อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งเทศบาลตำบลโคกพุทรา โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๑ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟ ในหน่วยงาน

(๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

(๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีติดฟ้า และไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

(๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

(๕) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติ ให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

(๖) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้เก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) เร่งสำรวจความเสียหายจากอัคคีภัยทั้งในภาครัฐและเอกชนรวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ โดยด่วน หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอและจังหวัด (ก.ช.ภ.อ. / ก.ช.ภ.จ.) ตามลำดับ

๒) ฝ้าระวังเรื่องสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นได้

๓) กำชับยามท้องถิ่นและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ประชาชน และผู้ประสบภัย มิให้มีการโจรกรรมและลักขโมยในพื้นที่รับผิดชอบ

๔) เร่งฟื้นฟูและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด ภาค หรือเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้จากการประกอบอาชีพและเป็นการป้องกันการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เมืองใหญ่

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

• ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้

กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๖. อัตรากำลังบุคลากร

๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน เทศบาลตำบลโคกพุทรา โดยแบ่งเป็น

๖.๑.๑ ผู้บริหาร

๖.๑.๒ ข้าราชการ

๖.๑.๓ ลูกจ้างประจำ

๖.๑.๔ พนักงานจ้าง

๖.๑.๕ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๗. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน

ภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการ

เหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร ให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัย ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกกิจได้อย่างปลอดภัย

๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ) คือ ชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกกิจได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางการดับเพลิง

๗) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกกิจตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกกิจหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘) ชุดบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้น
- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า

๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจเช็คอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้

- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่			อุปสรรคในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)	กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือเครื่องมือ ฯ อปท.มีแนวทางระงับอัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย		
๑	หมู่ที่ ๑-๗	ตำบลโคกพุทรา	/		มีการติดตั้งหัวจ่ายดับเพลิง(ประปาหัวแดง) ทั้ง ๗ หมู่บ้าน	๑. ถนนแคบ ๒. การประสานงาน/การแจ้งข่าว ๓. วัสดุ - อุปกรณ์ในการดับเพลิง	

หมายเหตุ ๑. กรอกข้อมูลตามผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ / ก.กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน / ข้อ ๓)

๒. แบบสำรวจนี้สามารถใช้กรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสี่ยงในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

๙. การติดต่อสื่อสาร (ภาคผนวก จ.)

๙.๑ การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๙.๒ การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามภาคผนวกที่เกี่ยวข้องประกอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๐. การรายงาน

๑๐.๑ หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

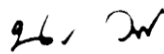
๑๐.๒ หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา



ผู้เสนอแผน

(นางสาวกนกพร มุลพร้อม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสาวนิสา วงษ์สด)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา



ผู้อนุมัติแผน

(นายสุวิน ทองมัน)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

ภาคผนวก

แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่
อปท. อำเภอ จังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่			อุปกรณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)	กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือเครื่องมือ ฯ อปท.มีแนวทางระงับอัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไรโปรดอธิบาย		

หมายเหตุ แบบสำรวจนี้สามารถใช้กรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสี่ยงในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง (ปลัด อปท.)
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน เทศบาลตำบลโคกพุทรา
บริเวณที่ตรวจตรา
หมายเลขโทรศัพท์
ผู้ตรวจตรา วัน เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ) _____ ผู้เห็นชอบ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

การติดต่อสื่อสาร

๑. เทศบาลตำบลโคกพุทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๑

E-mail: หรือ

๒. หน่วยงานเพื่อการสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	
		โทรศัพท์	โทรสาร
๑	นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา	๐๓๕-๖๑๐๘๙๑	๐๓๕-๖๑๐๘๙๖
๒	รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา	๐๓๕-๖๑๐๘๙๑ ต่อ ๑๑๘	๐๓๕-๖๑๐๘๙๖
๓	ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา	๐๓๕-๖๑๐๘๙๑ ต่อ ๑๐๗	๐๓๕-๖๑๐๘๙๖
๔	นายอำเภอโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๙๑๓๔๑	-
๕	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	๐๓๕-๖๙๑๓๔๑	๐๓๕-๖๙๑๓๔๑
๖	ท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๑๐๕๘๖	๐๓๕-๖๑๐๕๘๖
๗	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๔๐๐๗๖	-
๘	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๐๓๕-๘๖๑๕๐๘	-
๙	สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๙๑๓๑๑	-
๑๐	พัฒนาการอำเภอโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๔๐๐๔๓	-
๑๑	เกษตรอำเภอโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๑๑๒๘๔	-
๑๒	ปศุสัตว์อำเภอโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๙๑๓๕๓	-