

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด

ข้าพเจ้า นางสาวกนกพร นามสกุล.....มุลพร้อม.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด  
สังกัด.....เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -             | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |               |       |         |        |          |          |
|              |                               |               |       |         |        |          |          |
|              |                               |               |       |         |        |          |          |
|              |                               |               |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
☐ อื่น ๆ.....

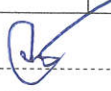
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุวิน ทองมัน)  
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา  
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองคลัง

ข้าพเจ้า.....นางวีระนุช.....นามสกุล.....ชูเชิด.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
สังกัด.....เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ         | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -              | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุวิน ทองมัน)  
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....  
วันที่.....๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองช่าง.....

ข้าพเจ้า นาย นพดล..... นามสกุล..... สภาว..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....  
สังกัด..... เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ         | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -              | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....  
วันที่..... ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุวิน ทองมัน)  
ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....  
วันที่..... ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

ข้าพเจ้า นายโชติ นามสกุล สุวานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
สังกัด เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ         | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -              | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุวิน ทองมัน)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....  
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองสวัสดิการสังคม.....

ข้าพเจ้า.....นางชญาดา.....นามสกุล.....ฤกษ์สุนทร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....  
สังกัด.....เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ         | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -              | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....  
วันที่.....๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุวิน ทองมัน)  
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....  
วันที่.....๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

ข้าพเจ้า.....นางชญาดา.....นามสกุล.....ฤกษ์สุนทร.....ตำแหน่ง.....ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ         | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม  
วันที่.....๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุวิน ทองมัน)  
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....  
วันที่.....๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่