



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกพุตรา

ที่

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศบาลตำบลโคกพุตรา

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโคกพุตรา ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานปีละสองครั้ง นั้น

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....  
  
(นางสาวกนกพร มูลพร้อม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

.....  
  
.....

(ลงชื่อ)   
(นางสาวนิสา วงศ์สิต)  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุตรา

ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

.....  
  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายสุวน พองมั่น)  
นายกเทศบาลตำบลโคกพุตรา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของศูนย์บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ได้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส จัดทำแบบฟอร์มประเมิน TA ของเทศบาลตำบลโคกพุดหารา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วได้กำหนดมาตรฐานการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม

และคุณภาพในการบริการขององค์กรปกครองท้องที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้มีการดำเนินการขึ้นเป็นมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและคุณภาพในส่วนของการประปาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

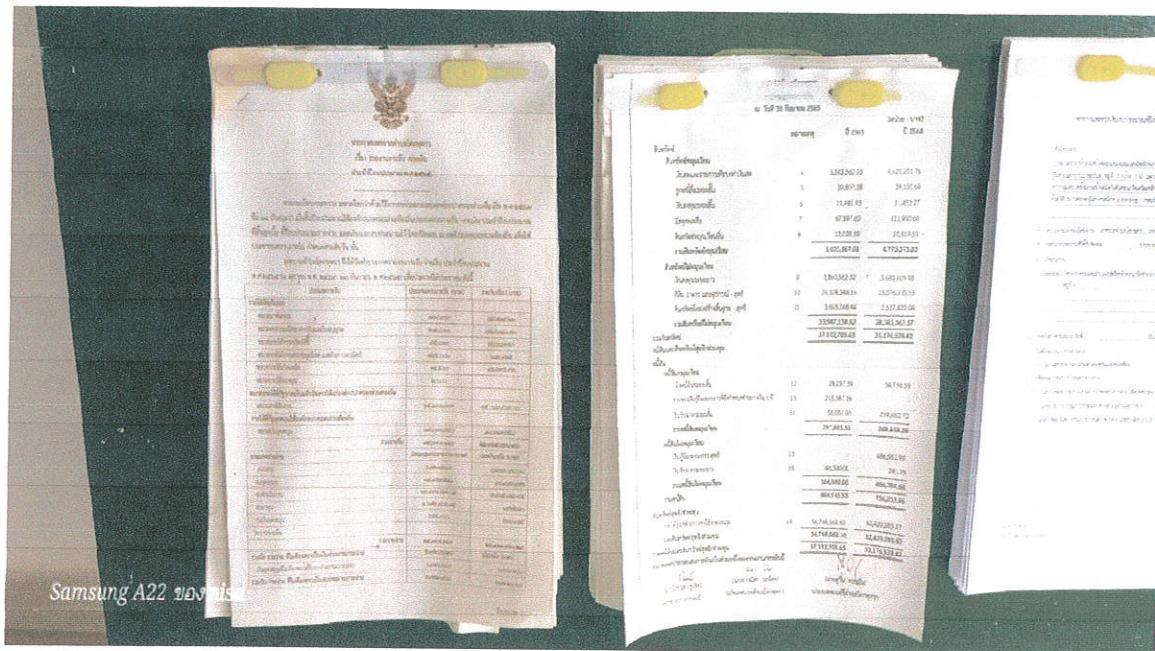
มาตราการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลกระทบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่บ้านเรือน TA ในการประชุม TA	- จัดประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อ่องหน้าที่ เช่น กองบัญชาการ แต่งหน้าที่ในภารกิจ และเผยแพร่แนวโน้มในการติดตามแบบประเมินฯ	สำนักปลัดฯ	บ.ค. ๑๔	จัดประชุมบุคลากรและแล้วเสร็จ		
๒. การเผยแพร่ผลการประเมิน TA	- จัดทำ targ ของภาคีการประเมินพร้อมกับเอกสารที่นำเสนอให้กับเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการใช้จ่ายงบประมาณฯ ประจำปี สำหรับการติดตามฯ ประจำปี	กองบัญชาการ	พ.ศ. ๒๕๖๑	ปูงประชุมนัด	- จัดประชุมภาคีทุกภาคีที่มีส่วนได้ส่วนเสีย พ.ศ.๖๗	
๓. เผื่องประสารสิทธิ公民และพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคม	- จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ จัดระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีของทางราชการฯ ให้ทุกหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปใช้ประโยชน์จริงๆ ในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการและแล้วเสร็จ	- ดำเนินการและแล้วเสร็จ	
๔. การพัฒนา การปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน นำตัวบทฐานการบริการไปใช้จริง	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอร์รัฟชัน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน นำตัวบทฐานการบริการไปใช้จริง	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอร์รัฟชัน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน นำตัวบทฐานการบริการไปใช้จริง	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอร์รัฟชัน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน นำตัวบทฐานการบริการไปใช้จริง	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๘. การแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอร์รัฟชัน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน นำตัวบทฐานการบริการไปใช้จริง	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๙. การแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอร์รัฟชัน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน นำตัวบทฐานการบริการไปใช้จริง	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑๐. การแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอร์รัฟชัน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน นำตัวบทฐานการบริการไปใช้จริง	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	

จัดประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนเพื่อสร้างความเข้าใจ  
และแนวทางในการตอบแบบประเมิน



## จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้หลักทรัพย์ซ่องทาง

- ติดประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาล



- ประกาศลงในเว็บไซต์ เทศบาล

จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีของหน่วยงาน  
ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลายช่องทาง



คำสั่งสถาบันฯ

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี  
ของสถาบันฯ

เพื่อให้การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีของสถาบันฯ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ๑. นางวนารสี บำรุงสุข                 | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ          |
| ๒. นางสาววีรญา นาคบันพิทย์            | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหฤทัยวรรณภิภา พรมรื่น | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป                    |
| ๔. นางสาวปาริอัตร ชันสิน              | ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลกองสวัสดิการสังคม |
| ๕. นางสาวสุทธินันท์ เชื้อบุญ          | ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลกองช่าง           |
| ๖. นางสาววนกุมล จันทร์น้อย            | ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลกองการศึกษาฯ      |

ให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีของสถาบันฯ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตลอดจนให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์สถาบันฯ และทางช่องทางอื่นที่สามารถเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงวันที่ ๒๙ วันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

N.C  
(นายสุวิน ทองมั่น)  
นายกเทศมนตรีสถาบันฯ

แบบแผนความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโคกพุทรา  
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

## จัดกิจกรรมไม่รับของขวัญของกำนัล

เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เทศบาลตำบลโคกพุทราได้จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการมอบนโยบาย สร้างความรู้ ความเข้าใจในนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ผู้ร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานเจ้า

